

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NR 1 W MIĘDZYRZECU PODLASKIM

„Wersja skrócona”

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz.1606).
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 424).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz.1870).
4. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 560).
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 986).
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 737).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1449).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).
9. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
10. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991 r. nr 120 poz. 526)

Rozdział II

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. Przez krzywdzenie powinniście rozumieć zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego małoletniego, które ujemnie wpływa na Wasz rozwój fizyczny lub psychiczny.

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

§ 2.

Wszyscy pracownicy Placówki w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę kiedy Tobie lub innemu małoletniemu dzieje się krzywda.

Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:

A. Przemoc fizyczna to między innymi:

- popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami.

B. Przemoc psychiczna to między innymi:

- poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie, wciąganie małoletniego w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmienności.

C. Wykorzystanie seksualne to naruszenie sfery intymnej małoletniego, zmuszanie do oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem małoletniego bez odzieży.

D. Zaniedbywanie to:

- niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych małoletniego lub nie respektowanie jego podstawowych praw (niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbanie higieniczne, pozostawanie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych, nie dbanie o higienę snu i odpoczynku, nie posyłanie małoletniego do szkoły, nie zapewnienia małoletniemu opieki lekarskiej).

§ 3

1. Przemocy możecie doświadczyć ze strony innych uczniów, rodziców lub opiekunów, osób trzecich (osób, z którymi miałaś/leś kontakt czy pracowników szkoły).
2. Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni i małoletni – małoletni ustalone w szkole znajdują się w Załączniku nr 1.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 4

1. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych małoletnich zawiadom nauczyciela, wychowawcę, psychologa, pedagoga, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.
2. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami Placówki a dziećmi.

§ 5

1. Wszyscy pracownicy Placówki stwarzają Tobie optymalne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, fizycznego.
2. Pracownicy dbają o Twoje bezpieczeństwo podczas pobytu w Placówce, na wycieczkach szkolnych oraz innych wyjazdach.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy przez pracownika Placówki wobec Ciebie w jakiegokolwiek formie.
4. Istnieją „Zasady bezpiecznych relacji Pracownik- małoletni”, które określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone. Bezpośredni kontakt z Tobą oparty jest na poszanowaniu Twojej intymności i godności.
5. Pracownicy odnoszą się do Ciebie z szacunkiem, wydają polecenia jasno, rzeczowo i konkretnie.
6. Pracownicy zobowiązani są do spokojnego tłumaczenia Tobie oraz rozmowy zachowując kontakt wzrokowy.

Rozdział V

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

§ 6

W naszej szkole nie ma zgody na przemoc, ani fizyczną, ani psychiczną, ani słowną ani cyberprzemoc!!!

Każdy z nas rozumie, że różnimy się od siebie!

Zachowania POZYTYWNE

1. W komunikacji z kolegami/koleżankami zachowuj szacunek, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
2. Słuchaj innych, gdy mówią.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
5. Stosuj słowo „NIE”, jeśli dana forma interakcji Ci nie odpowiada.
6. **Jeśli pojawi się konflikt między Tobą a kolegą/koleżanką, spróbuj go rozwiązać stosując komunikat JA - przykład 5 kroków:**
 - 1) Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko pogorszy.
 - 2) Powiedz co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz. (komunikaty JA)
 - 3) Słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś.
 - 4) Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć.
 - 5) Wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.

Jeśli nie uda się Nam rozwiązać konfliktu, pamiętamy, że zawsze możemy zwrócić się o pomoc do wychowawcy.

7. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek.
8. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.

9. Szanuj **prawo innych do prywatności**, nie przeglądaj rzeczy, telefonu, tabletu, komputera innych osób i ich zawartości.
10. Unikaj wchodzenia w sytuacje, które mogą mieć dla Ciebie i innych negatywne konsekwencje.

Zachowania NEGATYWNE

1. Nie wolno Ci krzyczeć na koleżanki, kolegów, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać, wykluczać z grupy.
2. Nie wolno Ci używać języka nienawiści ani tzw. hejtu.
3. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną koleżanki/kolegi ani używać jakiegokolwiek przemocy fizycznej.
4. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez ich jego/jej wyraźnej zgody.
5. Nie wolno Ci wyrażać negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek.
6. Nie wolno Ci pożyczać rzeczy innych bez ich zgody.
7. Nie wolno Ci zabierać, ukrywać rzeczy innych osób.
8. Nie wolno Ci spożywać **alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji** ani zachęcać do ich spożycia kolegów/koleżanek.
9. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym wychowawcę lub postąp zgodnie z procedurą interwencji opisaną w POLITYCE OCHRONY DZIECI.

Rozdział VI

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka.

1. Zasady interwencji dla uczniów, będących świadkiem lub ofiarą przemocy rówieśniczej.
 - a) Jak najszybciej należy powiadomić dorosłego pracownika Placówki, informując także o swoich podejrzeniach, że któryś z uczniów doznaje przemocy. Jeśli zdarzenie jest niebezpieczne, a w pobliżu nie ma nikogo dorosłego, bezzwłocznie należy zadzwonić pod numer alarmowy 112.
 - b) Osobie poszkodowanej powinno się okazać wsparcie poprzez życzliwe słowa, okazywanie empatii i wyrażanie dezaprobaty dla osób stosujących przemoc, absolutnie nie przyłączając się do dokuczania i rozpowszechniania hejtu.

Rozdział VII

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 7

Placówka uznając Twoje prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia najwyższe standardy ochrony Twoich danych osobowych oraz Twojego wizerunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział VIII

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.

§ 8

Nie możesz:

- korzystać z telefonów komórkowych w czasie pobytu w szkole . Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych masz obowiązek wyłączyć i schować telefon komórkowy.
- nagrywać dźwięk i obraz za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych
- szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.

Masz prawo:

- korzystać w szkole z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły
- posiadać osobisty telefon komórkowy
- w sytuacjach wyjątkowych korzystać z telefonu komórkowego podczas wycieczek szkolnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, za zgodą nauczyciela
- za zgodą dyrektora szkoły na wniosek rodziców korzystać z tabletu lub innych urządzeń elektronicznych pełniących funkcję podręcznika szkolnego
- korzystać z tabletu bądź innego urządzenia elektronicznego tylko w celach edukacyjnych, bez dostępu do Internetu i gier

Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły określa Regulamin przyjęty przez Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski i Radę Pedagogiczną.

1. Zgoda może być cofnięta, jeśli uczeń nie będzie korzystał z urządzenia umiejętnie i zgodnie z przepisami.
2. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych obowiązuje także nauczycieli i innych pracowników szkoły podczas zajęć edukacyjnych, spotkań, narad i posiedzeń rady pedagogicznej.
3. W przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów komórkowych przez nauczycieli i pracowników szkoły upomnienia udziela dyrektor ZPO 1.

Rozdział IX

Procedury ochrony dzieci przed cyberprzemocą.

§ 9

Jeżeli stałeś się/ stałaś się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników społeczności szkolnej przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) w pierwszej kolejności powinieneś zgłosić sytuację rodzicowi, który podejmuje kroki prawne. Możesz równocześnie poinformować wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego /psychologa /pedagoga specjalnego, który podejmie działania zgodne z procedurami obowiązującymi w szkole.

Rozdział X

Zasady udostępniania rodzicom i uczniom „Polityki ochrony małoletnich” do zapoznania się z nimi i ich stosowania.

§ 9

1. Dokument „Polityki ochrony małoletnich” udostępniono na stronie internetowej szkoły <https://zpo1.miedzyrzec.pl/> w dwóch wersjach zupełnej (pracownikom, nauczycielom, rodzicom) i skróconej (dla uczniów) oraz w sekretariacie szkoły, bibliotece szkolnej, w gabinecie psychologa i pedagoga szkolnego, w gabinecie wicedyrektora w przedszkolu.
2. Wersja skrócona w formie graficznej dla Was jest udostępniona na korytarzu Samorządowego Przedszkola nr 2 w Międzyrzeczu Podlaskim, w szkole- uczniom z klas I-III na korytarzu szkolnym na pierwszym piętrze, uczniom z klas IV-VIII na korytarzu szkolnym na drugim piętrze.

3. Nauczyciele i pracownicy obsługi i administracji szkoły mają obowiązek zapoznania się z dokumentem.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 10

1. „Polityki ochrony małoletnich” wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.