



Współfinansowane
przez Unię Europejską

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

DO PROJEKTU 2023-1-PL01-KA122-SCH-000124571

o nazwie: **Młodzi Ambasadorzy swoich regionów**, w ramach programu Erasmus+, krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej.

Procedura rekrutacyjna ma za zadanie wyłonienie grupy **30 uczniów** (uczestników mobilności oraz **2** uczestników rezerwowych), którzy wezmą udział w działaniach przygotowawczych oraz zasadniczej części projektu - zagranicznej mobilności uczniów, dzięki której możliwe będzie osiągnięcie przyrostu kluczowych kompetencji w obszarach: języki obce, kompetencje cyfrowe, społeczne i kulturowe. Niniejszy regulamin rekrutacji wraz z załącznikami określa zasady naboru uczniów oraz przedstawia ramowe założenia projektu, który będzie realizowany przez **Zespół Placówek Oświatowych nr 1 w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Warszawska 40 21-560 Międzyrzec Podlaski**.

Rekrutacja będzie prowadzona przeprowadzona w oparciu o:

- zasady równego dostępu do informacji o realizowanym przedsięwzięciu;
- równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie, itd.;
- jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.

1. ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt o nr **2023-1-PL01-KA122-SCH-000124571**, w ramach którego planowana jest mobilność zagraniczna (wyjazd zagraniczny) uczniów, jest współfinansowany przez Unię Europejską. Mobilność planowana jest w terminie od **19/05/2024 do 01/06/2024** i zostanie poprzedzona zajęciami przygotowawczymi.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez **Zespół Placówek Oświatowych nr 1 w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Warszawska 40 21-560 Międzyrzec Podlaski**.
3. W mobilności odbywającej się w terminie określonym w pkt 1.1. Uczestnikami projektu będzie łącznie **30** uczniów/uczennic **Zespołu Placówek Oświatowych nr 1 w Międzyrzecu Podlaskim** wraz z **5** opiekunami.
4. Celami głównymi projektu jest:

Wzrost kompetencji cyfrowych w tym wzrost świadomości dotyczącej efektywnego korzystania z technologii informacyjnej

Wzrost kompetencji językowych

Realizowanie projektów w ramach współpracy międzynarodowej



Współfinansowane przez Unię Europejską

5. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych. Koszty uczestnictwa w pokrywa **Zespół Placówek Oświatowych nr 1 w Międzyrzecu Podlaskim**.

2. WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 30 uczniów i uczennic kształcących się w **Zespole Placówek Oświatowych nr 1 w Międzyrzecu Podlaskim**.
2. Uczestnicy Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania z Programu Erasmus+.
5. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 12 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż (w sumie 14 dni).
6. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
7. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8 h dziennie.
8. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizacji programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.
9. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami Szkoły Partnerskiej z Grecji.
10. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Szkoły Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna.

3. KOMISJA REKRUTACYJNA ORAZ JEJ ZADANIA

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz czterech jej Członków.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:
 - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – dyrektor,
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – nauczyciel języka angielskiego
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej – nauczyciel informatyki, koordynator projektu



Współfinansowane przez Unię Europejską

- Członek Komisji Rekrutacyjnej – przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
- Członek Komisji Rekrutacyjnej – przedstawiciel Rady Rodziców

Komisja rekrutacyjna odpowiedzialna będzie za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego, w tym przede wszystkim przestrzeganie zasad regulaminu, który definiuje szczegółowe zasady naboru uczniów do projektu, ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

3. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

4. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wybierze uczestników z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji. W trakcie rekrutacji zostanie wyłonionych 2 uczniów rezerwowych.
2. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
3. W rekrutacji wziąć mogą udział uczniowie i uczennice od IV - VIII. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
4. Informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły – <https://zpo1.miedzyrzec.pl/> a także w sekretariacie Szkoły.
5. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
6. **Dokumenty można składać w terminie 29 stycznia 2024 r. od godziny 10.00, do 16 lutego 2024 r. do godziny 15.00.**
7. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
8. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
9. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”
10. Aby „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” została rozpatrzona przez Komisji muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata oraz rodzica lub opiekuna prawnego, (dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).



Współfinansowane przez Unię Europejską

11. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
12. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
13. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną merytorycznej części „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”:
 - Kryterium 1 – ocena z **języka angielskiego** za ostatnie zakończone półrocze nauki (ocena celująca- 6 pkt; bdb-5 pkt; db-4 pkt; dst- 3pkt; dop-2 pkt, ndst-1 pkt) - **max. 6 pkt.;**
 - Kryterium 2 – Ocena z **informatyki** za ostatnie zakończone półrocze nauki (ocena celująca- 6 pkt; bdb-5 pkt; db-4 pkt; dst- 3 pkt; dop-2 pkt, ndst-1 pkt – **max. 6 pkt.;**
 - Kryterium 3 – **Kryterium zmniejszonych szans** (sytuacja materialna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność) – **max. 2 pkt.;**
 - Kryterium 4 **Ocena z zachowania** za ostatnie zakończone półrocze nauki (ocena wzorowa- 6 pkt; bdb-5 pkt; db-4 pkt; popr-3 pkt; ndp-2 pkt; nag-1 pkt) – **max 6 pkt.;**
 - Kryterium 5 **Reprezentowanie szkoły:** – **max 10 pkt.**
 - a) udział w konkursach i zawodach sportowych (sukcesy na szczeblu poza szkolnym)– 2 pkt.;
 - b) aktywna działalność w Samorządzie Uczniowskim – 2 pkt.;
 - c) przynależność do organizacji działających na terenie szkoły – 1 pkt.;
 - d) aktywny udział w apelach i uroczystościach szkolnych – 2 pkt.;
 - e) stały udział w chórze szkolnym – 1 pkt.;
 - f) reprezentowanie szkoły np. poczet sztandarowy, Młodzieżowa Rada Miasta i inne (należy wpisać, jakie) – 2 pkt.)
14. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia.
15. W przypadku kryterium 4 punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to konieczne.
16. Informacje będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną, w przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji Komisja może wykluczyć kandydata z procedury rekrutacyjnej.



Współfinansowane
przez Unię Europejską

5. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową, na której umieszcza 30 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową (2 uczniów).
2. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, rozstrzygającym kryterium powinno być Kryterium 1 i 2 (suma) – suma ocen z angielskiego i informatyki.
3. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane i udostępnione w sekretariacie Szkoły w następnym dniu zakończenia rekrutacji tj. **20 lutego 2024 r. do godziny 10.00.**
4. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
5. **Uczniowie, którzy zakwalifikowali się do projektu zobowiązani są do uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych w okresie od 01 marca - 30 maja 2024 r. (zajęcia mogą odbywać się online). Brak uczestnictwa w zajęciach równoznaczne będzie z rezygnacją ucznia z udziału w projekcie.**
6. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych powodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
7. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
8. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie do 23 lutego 2024 r. do godziny 10:00 do Dyrektora Szkoły na Piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu w dniu 29 lutego 2024 r. do godziny 10.00
9. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem Komisja publikuje na tablicy informacyjnej Szkoły oraz w sekretariacie zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową, co musi nastąpić w dniu **01 marca 2024 r. roku do godziny 16.00**
10. Dwoje uczniów, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
11. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione na tablicy informacyjnej Szkoły oraz w Sekretariacie Szkoły.
12. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie są



Współfinansowane przez Unię Europejską

zobowiązane do udziału w zajęciach przygotowawczych. O szczegółach, w tym datach mobilności i jej programy, uczestników poinformuje Koordynator projektu.

13. Przed rozpoczęciem zajęć przygotowawczych rodzice lub opiekunowie uczniów podpiszą umowy na realizację projektu ze Szkołą.
14. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
15. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
16. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1 Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności;

Załącznik 2 Instrukcja wypełniania dokumentów aplikacyjnych