

Regulamin monitoringu i obowiązki z tym związane

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w **Zespole Placówek Oświatowych Nr 1 w Międzyrzecu Podlaskim** miejsca instalacji kamer systemu na terenie podmiotu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Infrastruktura podmiotu, która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to:
 - wejścia i wyjścia do szkoły;
 - korytarze szkolne na każdej kondygnacji;
 - plac zabaw;
 - fragmenty boiska szkolnego.

§ 2

Celem monitoringu jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie objętych monitoringiem.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu.
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
4. Ustalanie sprawców czynów zabronionych.
5. Ograniczenie dostępu na terenie podmiotu osób nieuprawnionych i niepożądanych.

§ 3

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

§ 4

1. System monitoringu składa się z:
 - Kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku;
 - Urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
 - Monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
3. Osoby przebywające na terenie obszaru monitorowanego są poinformowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego.
4. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
5. Czas przechowywania danych na nośniku uzależniony jest od wielkości dysku, lecz nie dłuższy niż 7 dni.
6. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

§ 5

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd budynku i terenu przy **Zespole Placówek Oświatowych Nr 1 w Międzyrzecu Podlaskim** znajduje się w gabinecie dyrektora i sekretariacie.
2. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu ustanawia Administrator.

3. Zapis ten może być udostępniony w formie oglądu tylko za zgodą Administratora, a osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

§ 6


Zasady obowiązujące przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym organom ścigania:

1. Przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór płyty.
2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: zawartość płyty (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok).
3. Płyta zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczetować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (Administrator).
4. Jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty.
5. Do przegrywania materiału z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez Administratora.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator.
2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
3. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 02.09.2019 r.

DYREKTOR



mgr Iwona Orkisiewicz

.....
data i podpis Administratora

Zespół Placówek Oświatowych Nr 1
w Międzyrzecu Podlaskim
ul. Warszawska 40
21-560 Międzyrzec Podlaski
tel./fax 83 371 43 37