Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 47/19

Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski

z dnia 25 stycznia 2019 r.

PRZED WYPEŁNIENIEM PRZECZYTAĆ CAŁOŚĆ

Pola szare wypełniają wyznaczeni pracownicy przyjmujący Kartę zgłoszenia

Uwagi:

Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie dziecka. Za członków rodziny uważa się rodziców (opiekunów) i dzieci oraz inne osoby objęte obowiązkiem alimentacyjnym, o ile pozostają na wyłącznym lub częściowym utrzymaniu tych rodziców.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data wpływu (przyjęcia przez pracownika)  Karty Zgłoszenia dziecka do przedszkola | 20.... r. |  |
| numer kolejny zgłoszenia  Karty Zgłoszenia dziecka do przedszkola |  |
| podpis pracownika przyjmującego Kartę zgłoszenia |
|  |

I. Wniosek składany do Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych:

|  |
| --- |
| Nr 1 w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Warszawska 40 |

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NA TERENIE MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI

Proszę o przyjęcie od dnia 01 września 20 roku

mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

ur. 20 r. . w

(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

PESEL

(a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Proszę o przyjęcie do: | | Wpisać TAK lub NIE |
| 1 | Przedszkola na pobyt dziecka w godzinach od do ( godzin dziennie)  z pełnym wyżywieniem (śniadanie, obiad, podwieczorek) Przedszkole czynne w godzinach 6:30 do 16:30 |  |
| 2 | Oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej (\*niepotrzebne skreślić): na pobyt od godz. ..... do godz. ….. (….. godzin dziennie), dziecko:   1. będzie korzystać z pełnego wyżywienia tj.: śniadanie, obiad, podwieczorek (pobyt dłuższy niż 5 godzin dziennie - jak w przedszkolu)\*   **b)** będzie korzystać z obiadu (pobyt tylko 5 godz. dziennie) \* |  |

II. Informacja o liczbie złożonych wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału

przedszkolnego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Czy wniosek o przyjęcie dziecka na rok 20.../20  złożono w innym przedszkolu/oddziale przedszkolnym\*  (\*proszę skreślić niewłaściwą odpowiedź) | NIE | TAK |
| W przypadku odpowiedzi TAK, proszę uzupełnić kolejny punkt |  |  |

2. Oświadczam, że ubiegam się o przyjęcie dziecka do innego przedszkola/oddziału przedszkolnego na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski (proszę zaznaczyć wszystkie przedszkola/oddziały przedszkolne do których zostały złożone wnioski i wpisanie obok cyfr od 1 do 3, określające kolejność wybranych publicznych przedszkoli, albo oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wstawić X jeśli złożono wniosek o  przyjęcie dziecka | Nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego do którego złożono wniosek o przyjęcie (można złożyć maksymalnie 3 wnioski) | Wpisać cyfry od 1 do 3 określające kolejność **wybranych** publicznych przedszkoli, albo oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych |
|  | Samorządowego Przedszkola Nr 2 ul. Przedszkolna 2  w ZPO nr 1 |  |
|  | Samorządowego Przedszkola Nr 4 ul. Wita Stwosza 1  w ZPO nr 2 |  |
|  | Samorządowego Przedszkola Nr 3 ul. Leśna 2  w ZPO nr 3 |  |
|  | Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 1 ul. Warszawska 40 w ZPO nr 1 |  |
|  | Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 2 ul. Partyzantów 8 w ZPO nr 2 |  |
|  | Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 3 ul. Leśna 2 w ZPO nr 3 |  |

III. Dane o sytuacji rodzinnej dziecka

1. Czy dziecko mieszka na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski\* □ TAK / □ NIE

Adres zamieszkania dziecka

1. Dane rodziców/(opiekunów)\*\*:
   1. Matka (opiekunka):

Imię i nazwisko matki:

adres zamieszkania matki:

tel. ………………………. e-mail:

* 1. Ojciec (opiekun):

Imię i nazwisko ojca:

adres zamieszkania ojca:

tel. ……………………. e-mail:

* + 1. Matka dziecka (opiekunka)\* pracuje w

na stanowisku w godz. tel.

(pieczątka zakładu pracy)

* + 1. Ojciec dziecka (opiekun)\* pracuje w

na stanowisku w godz. Tel.

(pieczątka zakładu pracy)

IV. Potwierdzenie zameldowania dziecka (Potwierdzenie w Wydziale Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta przy USC)

* Dziecko jest zameldowane na stałe na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski od dnia \*:
* Dziecko jest zameldowane tymczasowo na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski od dnia \*:
* Dziecko nie jest zameldowane na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski\*

data

(podpis pracownika Urzędu Miasta)

\* niepotrzebne skreślić

UWAGA! W przypadku dziecka spoza terenu Miasta Międzyrzec Podlaski, dziecko może być przyjęte tylko po przyjęciu wszystkich chętnych dzieci z terenu miasta (w przypadku wolnych miejsc)

V. Spełnianie kryteriów rekrutacyjnych

(należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie danego kryterium):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Etap I rekrutacji: Kryteria ustawowe (przy | | każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat): | | |
| Nr | Kryterium ustawowe | Zaznaczyć prawidłową odpowiedź TAK lub NIE | | Potwierdzenie spełniania danego kryterium |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci): | □TAK | □nie | Dołączyć: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | □TAK | □nie | Dołączyć: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | □TAK | □nie |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | □TAK | □nie |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | □TAK | □nie |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | □TAK | □nie | Dołączyć: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | □ TAK | □ nie | Dołączyć: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej |

Etap II rekrutacji: Kryteria dodatkowe (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Kryterium dodatkowe | Zaznaczyć prawidłową odpowiedź TAK lub NIE | | Potwierdzenie spełniania danego kryterium |
| 1. | Oboje rodziców/opiekunów dziecka pozostaje w zatrudnieniu lub prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym. Kryterium stosuje się także do pracującego zawodowo lub uczącego się w trybie dziennym rodzica samotnie wychowującego dziecko. | □TAK | □nie | Na niniejszym druku w pkt.  III dane o sytuacji rodzinnej dziecka lub oświadczenia rodziców1 |
| 2. | Tylko jedno z rodziców/opiekunów dziecka pozostaje w zatrudnieniu lub prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym | □TAK | □nie | Na niniejszym druku w pkt.  III dane o sytuacji rodzinnej dziecka lub oświadczenia rodziców1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Uczęszczanie rodzeństwa do tego samego przedszkola co kandydat | □TAK | □NIE | Na niniejszym druku w pkt.  VI potwierdzenie uczęszczania rodzeństwa kandydata |
| 4. | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do funkcjonujące] w pobliżu szkoły lub żłobka | □TAK | □ nie | oświadczenia rodzica2 |
| 5. | Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystanie przez niego (dziecko) z pełnej oferty przedszkola w wymiarze nie krótszym niż 8 godzin dziennie (tj. 8 godz. i więcej) | □TAK | □nie | Na niniejszym druku (str.1) w pkt. I |
| 6. | Uczęszczanie dziecka w roku poprzedzającym rekrutację do innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego lub żłobka | □TAK | □NIE | Na niniejszym druku w pkt. VII |

Uwaga: W/w dokumenty, potwierdzające kryteria, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub też w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Objaśnienia:

* 1. oświadczenie rodziców wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Uchwały nr XXXI/228/17 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 30 marca 2017 r. (prawdziwość oświadczenia może być zweryfikowana);
  2. oświadczenie rodziców wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Uchwały nr XXXI/228/17 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 30 marca 2017 r. (prawdziwość oświadczenia może być zweryfikowana).

VI. Potwierdzenie uczęszczania w bieżącym roku szkolnym rodzeństwa, do tego samego przedszkola co kandydat

(fakt ten można potwierdzić we właściwym przedszkolu/oddziale przedszkolnym, do którego uczęszcza dziecko lub rodzic może sam złożyć oświadczenie)

W roku 20.. ,./20 Dziecko (imię i nazwisko)

syn/córka (imię i nazwisko rodziców) ,

Którego rodzeństwem jest niniejszy kandydat, uczęszcza/ło do

(nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego)

do grupy/oddziału

data

(podpis rodzica lub dyrektora lub wychowawcy)

VII. Potwierdzenie uczęszczania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego/żłobka w bieżącym roku szkolnym

(W przypadku uczęszczania dziecka do przedszkola prywatnego lub publicznego / oddziału przedszkolnego/żłobka należy potwierdzić ten fakt we właściwej instytucji do której uczęszcza dziecko)

W roku 20 . /20.... w/w dziecko uczęszcza/ło do

(nazwa i adres przedszkola)

do grupy/oddziału

data

(podpis rodzica lub dyrektora lub wychowawcy) (pieczątka przedszkola)

* + 1. Zobowiązanie do regularnego uiszczania opłat.
       1. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat należnych ode mnie za dany miesiąc z tytułu korzystania z przedszkola i wyżywienia mojego dziecka, zgodnie z deklaracją pobytu dziecka.
       2. Jestem świadomy, że zgodnie ze Statutem Przedszkola w przypadku „uchylania się rodziców od opłat za pobyt dziecka w przedszkolu (2 miesiące)", dyrektor przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.

Data .

(podpis matki/opiekuna) (podpis ojca/opiekuna)

* + - 1. Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Data ..

(podpis matki/opiekuna) (podpis ojca/opiekuna)

**IX. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Tożsamość i dane kontaktowe Administratora danych**

Administratorem danych osobowych jest Zespół Placówek Oświatowych nr 1 w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Warszawska 40, 21-560 Międzyrzec Podlaski, tel. 83-371-43-37.

**Cel i podstawa prawna przetwarzania**

Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego).

Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

**Prawa**

Rodzicom i opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, każdy rodzic lub opiekun prawny ucznia ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane**

Dane osobowe będą przechowywane do czasu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych**

Inspektorem ochrony danych osobowych jest Bożena Wiszniewska tel. 83 371 43 37, e-mail: zpo1.iod@gmail.com

**Inne informacje**

Dane osobowe mogą być przekazywane tylko i wyłącznie instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

**Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych:**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku przez administratora danych, czyli Zespół Placówek Oświatowych nr 1 z siedzibą w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Warszawska 40, do realizacji celu związanego z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego do przedszkola/oddziału przedszkolnego.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

………………………………… ………………………………….

(miejscowość i data) (podpis wnioskodawcy)

Uwaga:

W celu potwierdzenia spełniania kryteriów rekrutacyjnych, wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć odpowiednie dokumenty lub oświadczenia, potwierdzające spełnianie danego kryterium.

Dokumenty, potwierdzające kryteria, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Dokumenty, o których mowa w pkt. V. tj. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, 1292 i 2217 oraz z 2018 r. poz. 107 i 416) mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli, następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od wnioskodawcy dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzonego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata. Do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1851 oraz z 2018 r. poz. 107,138 i 650).

Na żądanie wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje.

Do prowadzenia spraw, o których mowa wyżej, burmistrz może upoważnić: kierownika ośrodka pomocy społecznej, kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy lub inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej, lub kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy.